araba álava
foru aldundia diputación foral

Prentsa Oharra
Nota de Prensa

La Diputación Foral de Álava organiza un programa de formación para facilitar la gestión cotidiana de los concejos

Las sesiones, que se desarrollarán durante noviembre y diciembre, abordarán la organización de reuniones, la participación vecinal y el uso de herramientas digitales por parte de las Juntas Administrativas

Vitoria-Gasteiz, 2 de noviembre de 2026. La Diputación Foral de Álava, a través del departamento de Equilibrio Territorial y Ordenación del Territorio, ha organizado un programa de formación dirigido a las personas que integran las Juntas Administrativas de los concejos alaveses, y a su ciudadanía en general. Las sesiones se desarrollarán durante los meses de noviembre y diciembre, y estarán centradas en dos ámbitos: la dinamización de reuniones y asambleas, y gestión del tiempo, y la capacitación digital.

El programa contempla un total de doce sesiones presenciales, distribuidas en seis zonas del territorio, con el objetivo de facilitar la participación de las personas vinculadas a la gestión de los concejos y ofrecer herramientas prácticas que puedan utilizar en su actividad cotidiana.

Las Juntas Administrativas desempeñan diferentes funciones relacionadas con la gestión de los asuntos de sus pueblos y la organización de la vida concejil. Esta labor implica preparar y celebrar asambleas y reuniones en general, adoptar acuerdos, realizar trámites administrativos y mantener la comunicación con otras instituciones. Se trata de tareas que requieren conocimientos y herramientas que no siempre resultan familiares para las personas que asumen estas responsabilidades.

En este contexto, las sesiones formativas se han planteado a partir de situaciones habituales en el funcionamiento de los concejos, con contenidos adaptados a sus necesidades y una metodología que combina explicaciones sencillas, ejercicios prácticos y resolución de dudas.

Organización de reuniones y participación vecinal

La primera parte del programa estará dedicada a la dinamización de reuniones y la gestión del tiempo, con especial atención a la preparación, desarrollo y seguimiento de las reuniones de las Juntas Administrativas y de las asambleas concejiles, mejor vecinales

Entre los contenidos se incluyen la elaboración de convocatorias y órdenes del día, la distribución de funciones, la organización de los turnos de palabra y las técnicas para facilitar la participación de las personas asistentes.

También se trabajarán situaciones que pueden surgir durante las reuniones, como la existencia de opiniones diferentes, las dificultades para alcanzar acuerdos o la necesidad de organizar los debates para abordar todos los asuntos previstos.

Iosu Muro Visa – imuro@araba.eus - 945 18 17 46 – prentsa.araba.eus

La formación incluirá ejercicios de simulación y casos prácticos relacionados con la actividad de los concejos, así como herramientas para recoger los acuerdos alcanzados, establecer responsabilidades y facilitar su posterior seguimiento.

Herramientas digitales para la gestión administrativa

El segundo bloque se centrará en la capacitación digital de las personas que forman parte de las Juntas Administrativas, así como de la ciudadanía de los concejos en general, con el propósito de facilitar la realización de trámites y la relación electrónica con las diferentes administraciones públicas.

Las sesiones abordarán el uso del certificado y la firma electrónica, el acceso a las sedes electrónicas, la presentación de solicitudes y documentación, la consulta de notificaciones y la organización de archivos digitales.

También se tratarán aspectos básicos de seguridad digital, protección de datos y utilización de herramientas de comunicación, como el correo electrónico y otros canales empleados habitualmente en la gestión concejil.

Esta parte de la formación incorporará además una dimensión intergeneracional, mediante la participación de niños, niñas y adolescentes en actividades prácticas de intercambio de conocimientos digitales.

Sesiones en diferentes puntos de Álava

Las formaciones se celebrarán en Rivabellosa, Vitoria-Gasteiz, en la Casa de Juntas de Elorriaga, Agurain/Salvatierra y Ozaeta, Murgia, Respaldiza y Santa Cruz de Campezo. Cada una de estas sedes acogerá una sesión sobre dinamización de reuniones y otra dedicada a la capacitación digital.

La primera sesión tendrá lugar el próximo lunes 9 de noviembre, a las 18:00 horas, en Rivabellosa, en la sede de la Cuadrilla de Añana, y estará dedicada a la dinamización de reuniones y la gestión del tiempo.

Las actividades tendrán un carácter participativo y permitirán abordar situaciones planteadas por las propias personas asistentes. Asimismo, se facilitarán materiales de consulta que podrán utilizarse posteriormente en la gestión de los concejos.

La organización de estas formaciones tiene en cuenta algunas de las necesidades identificadas en los procesos de participación y elaboración de los planes de revitalización de los concejos alaveses, especialmente las relacionadas con la organización comunitaria, la participación vecinal y las dificultades de gestión administrativa.